



Das Wasserwirtschaftsamt Landshut – eine Behörde im Geschäftsbereich des Bayerischen Staatministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz – ist die regionale Fachbehörde für alle Fragen der Wasserwirtschaft, des Wasserbaus und des Gewässerschutzes im westlichen Niederbayern.

Das Wasserwirtschaftsamt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) zur Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten

unbefristet, in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Erwerb und Tausch von Grundstücken für die Umsetzung von Projekten
- Kommunikation und Verhandlungsführung mit Grundstückeigentümern
- Klären von widerrechtlichen Grundstücksnutzungen
- Regelung und Abschluss von Dienstbarkeiten
- Wahrnehmen von Außenterminen (Ortseinsichten, Notartermine, Vermessungen)

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Eine für die Verwaltungstätigkeit einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Kaufmann (m/w/d) oder Fachwirt (m/w/d) im Bereich Immobilien, staatlich anerkannte Techniker oder Meister im Bereich Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Bau oder Umwelt, Rechtsanwaltsfachangestellte oder Vergleichbares
- Berufserfahrung im Bereich der Tätigkeitsschwerpunkte sowie Grundkenntnisse in der Land- und Forstwirtschaft und der Wasserwirtschaft sind von Vorteil
- Höfliches und sicheres Auftreten gegenüber unseren Verhandlungspartnern, ausgeprägtes Kommunikationstalent
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in gängiger EDV-Anwendung (MS-Office) sowie die Bereitschaft sich in neue Programme einzuarbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft und Fähigkeit zu Außendiensten (Führerschein Klasse B)
- Mobilität im Gelände
- Bewerberinnen und Bewerber müssen die Voraussetzungen für ein Arbeitsverhältnis beim Freistaat Bayern erfüllen



Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen und effizienten Umweltbehörde in einem kollegialen Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible und gleitende Arbeitszeiten (Rahmenzeit 6 Uhr bis 20 Uhr)
- Möglichkeit zu Home Office nach der Einarbeitung
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose Parkplätze
- Teilnahme an JobBike Bayern
- Ein starkes Team, das Sie stets unterstützt und ein Betriebsklima, in dem Arbeiten Freude macht!

Ansprechpartner:

für fachliche Fragen: Frau Hummel (0871/8528-155)

für personalrechtliche Fragen: Frau Holzapfel (0871/8528-121)

Das Wasserwirtschaftsamt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Männern und Frauen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Bitte legen Sie in diesem Fall eine Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder Ihrer Gleichstellungsbescheinigung bei.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 04.07.2025
per Mail im pdf-Format an: personal@wwa-la.bayern.de
Kennziffer: 2025-05**

Bitte beachten Sie:

Aus Gründen der Datensicherheit werden nur **Bewerbungsunterlagen im pdf-Format** angenommen. Wir bitten bei Bewerbungen auf postalischem Weg nur **Kopien** der Unterlagen zu senden. Die Unterlagen werden **nicht zurückgesandt** und nach Beendigung des Einstellungsverfahrens im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Etwaige mit der Wahrnehmung eines Vorstellungsgespräches in unserem Hause verbundenen Kosten können nicht übernommen werden.